



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
DE ALTO AMAZONAS - YURIMAGUAS**

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”



# III CONVOCATORIA (PPR CAS-2022)



### III CONVOCATORIA PPR CAS-2022-UGELAA

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ALTO AMAZONAS YURIMAGUAS.

#### I. GENERALIDADES

##### 1. ENTIDAD CONVOCANTE

**Nombre:** UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL Alto Amazonas  
**Domicilio Legal:** Calle Prolongación Tacna N° 802

La Oficina de Recursos Humanos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Alto Amazonas, invita a personas naturales que tengan interés en prestar servicios con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS, regulada por el Decreto Legislativo N° 1057, Ley N°29849 y D.S. N°075-2008-PCM y modificatorias aprobadas D.S. N°065-2011-PCM.

##### 2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y DEPENDENCIA.

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria de la Unidad de Gestión Educativa Local de Alto Amazonas.

- AREA SOLICITANTE: **ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

#### II. BASE LEGAL

- Ley N° 31365, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Ley N° 31224, ley de organización y funciones del Ministerio de Educación.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 882, Ley de Promoción de la Inversión en la Educación.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1465, Decreto Legislativo que establece medidas para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de las acciones preventivas del gobierno ante el riesgo de propagación del COVID -19.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°075-2008 –PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Segunda Disposición complementaria final del decreto de urgencia N°034-2021 y la Única Disposición complementaria final del Decreto de Urgencia N° 083-2021
- Numeral 4 de la Centésima Decima Cuarta Disposición Complementaria final de ley 31365.
- Resolución Ministerial N° 083-2022-MINEDU.

#### III. CRONOGRAMA



## UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ALTO AMAZONAS CRONOGRAMA LOCAL DE PROCESO DE CONTRATACION PROGRAMAS PRESUPUESTALES III CONVOCATORIA PPR CAS 2021

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLES
Aprobación de la convocatoria	06 de abril del 2022	Oficina de recursos humanos de UGEL
Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo – SERVIR. Portal web	Del 06 al 08 de abril del 2022	Funcionario designado
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la página web y Facebook de la UGELAA	Del 06 al 08 de abril del 2022	Comité de UGEL
Presentación de la hoja de vida en anexos y documentada. Entregar por mesa de partes de la Sede UGELAA sito en Tacna N° 802	11 de abril del 2022	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de la hoja de vida documentada y con los anexos debidamente llenados.	12 de abril del 2022	Comité de UGEL
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida.	12 de abril del 2022 A partir de 4:00pm	Comité de UGEL
Presentación de reclamos de resultados de la evaluación de hoja de vida en mesa de partes de la Sede UGELAA sito en Tacna N° 802	13 de abril del 2022 8:00am a 12:00mm	Postulantes y Comité de UGEL
Absolución de reclamos de resultados de la evaluación de hoja de vida	13 de abril del 2022 A partir de 2:00pm	Postulantes y Comité de UGEL
Publicación de resultados de aptos que pasan a entrevista y cronograma.	13 de abril del 2022	Comité de UGEL
<b>Entrevista presencial y/o llamada telefónica.</b>	18 y 19 de abril del 2022	Comité de UGEL
Publicación de resultados finales.	20 de abril del 2022	Comité de UGEL
<b>SUSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CONTRATO</b>		
Suscripción de contrato	20 de abril del 2022	Comité de UGEL
Registro de contrato	20 de abril del 2022	Comité de UGEL



# UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ALTO AMAZONAS - YURIMAGUAS



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

INTERVENCIÓN	CARGO	PLAZAS A CONVOCAR		
		RESUMEN DE PERFIL SEGÚN: RM-083-2022-MINEDU	PEA	LUGAR
CENTRO RURAL DE FORMACIÓN EN ALTERNANCIA - CRFA	PROMOTOR DE BIENESTAR	Bachiller en psicología, trabajo social, educación o carreras afines. Experiencia mínima de 09 meses en desarrollo de proyectos sociales o acciones de prevención de la violencia en adolescentes. <b>Remuneración: S/. 2,500.00</b>	2	PUCALPILLO ANTIOQUIA
SECUNDARIA CON RESIDENCIA ESTUDIANTIL - SRE	RESPONSABLE DE BIENESTAR	Bachiller en psicología, trabajo social, antropología, sociología, educación o carreras afines. Experiencia mínima de 09 meses en desarrollo de proyectos sociales o acciones de prevención de la violencia en adolescentes. <b>Remuneración: S/. 2,500.00</b>	2	MISIONAL GORETY - LAGUNAS LINO CURITIMA – TAMARATE
	GESTOR EDUCATIVO DE COMUNICACIÓN	Egresado técnico superior en educación, zootecnia, enfermería, negocios internacionales y/o carreras afines. Experiencia de 09 meses en labores en aula. Prioridad haberse adjudicado en la IIEE con residencia. <b>Remuneración: S/. 1,400.00</b>	5	CENTRO AMERICA (1) GORETY – LAGUNAS(3) KUMPANAMA – PROGRESO(1)
	GESTOR EDUCATIVO DE MATEMÁTICA	Egresado técnico superior en educación, contabilidad, informática, administración, ingeniería y/o carreras afines. Experiencia de 09 meses en labores en aula. Prioridad haberse adjudicado en la IIEE con residencia. <b>Remuneración: S/. 1,400.00</b>	4	GORETY – LAGUNAS(4)
	PROMOTOR DE BIENESTAR	Primaria completa, ser de la comunidad. Experiencia mínima de 10 meses de experiencia como docente/ tutor comunitario/auxiliar/promotor de bienestar/ educador /promotor comunitario / promotor de salud o promotor social. <b>Remuneración: S/. 1,400.00</b>	1	LINO CURITIMA – TAMARATE
	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA	Licenciado en psicología. Experiencia mínima de 09 meses en instituciones educativa o proyectos educativos <b>Remuneración: S/. 2,500.00</b>	1	YURIMAGUAS
CONVIVENCIA ESCOLAR	PERSONAL DE VIGILANCIA	Secundaria completa. Experiencia mínima de 10 años en labores de seguridad o vigilancia o portería. <b>Remuneración: S/. 1,150.00</b>	1	YURIMAGUAS
JORNADA ESCOLAR COMPLETA - JEC	PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO	Secundaria completa, ser de la comunidad. Experiencia mínima de 06 meses en labores de limpieza y/o mantenimiento. <b>Remuneración: S/. 1,150.00</b>	1	JEBERILLOS
FORTALECIMIENTO DE CONDICIONES			<b>17</b>	

#### IV. ETAPA DE EVALUACIONES

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>			
Formación Académica	40%	30	40
Capacitación constante	10%	7	10
Experiencia general y Específica	10%	8	10
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>			
Conocimientos para el Puesto	60%	40	60
Habilidades o competencias	35%	20	35
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

El puntaje aprobatorio final será mínimo de 70 puntos, para lo cual el postulante deberá alcanzar el puntaje mínimo de cada etapa para pasar a la siguiente (evaluación de hoja de vida 30 puntos y entrevista personal 40 puntos), caso contrario quedará eliminado.



## V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las personas que desean postular, deberán considerar las precisiones descritas a continuación:

### De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente firmada con huella digital y sin enmendaduras, de lo contrario quedara DESCALIFICADO(A).

### Documentación a presentar:

Toda la documentación a presentar deberá estar en el siguiente orden:

- FUT, que solicita participar en III Convocatoria CAS PPR 2022 indicando el cargo al que postula (descargar FUT de la página web de la UGEL).
- FORMATO DE HOJA DE VIDA, ANEXO N°01 (Declaración Jurada de incompatibilidad, nepotismo y doble percepción) y ANEXO N°02 (Declaración Jurada deudores alimentarios morosos) debidamente llenada, firmada y con huella digital detallado y documentado de lo contrario quedara DESCALIFICADO(A) (descargar FORMATOS de la página web de la UGEL).
- Copia de DNI legible de lo contrario quedara DESCALIFICADO(A).
- Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida (abstenerse de colocar documentos que no sean requeridos de acuerdo al perfil).
- El postulante deberá presentar la documentación en físico en mesa de tramite de la UGEL sito en calle Tacna N° 802.

### **CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA**

- No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
- No percibir otro ingreso por el Estado.
- No encontrarse registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido de SERVICIO.
- No se tomará en cuenta al postulante que no consigne correctamente en el FUT y el cargo al que postula en la I Convocatoria CAS PPR 2022.

### **DE LAS BONIFICACIONES**

- De acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, obtendrán una bonificación del 10% sobre el puntaje final, (de conformidad con la Ley N° 29248) aquellos postulantes que acrediten ser licenciados de las fuerzas armadas.
  - La persona con discapacidad, deberá presentar la Resolución de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad (CONADIS), se les otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Adicionalmente para obtener dichas bonificaciones, el postulante, deberá haber llegado hasta la etapa de Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación.

Yurimaguas, Abril 2022



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
DE ALTO AMAZONAS - YURIMAGUAS**

**"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"**



# **PERFIL DEL PUESTO**

Prolongación Tacna N° 802 – Alto Amazonas – Loreto – Perú

Teléf.: (065) – 352152

**ESTAMOS TRABAJANDO... ¡¡¡NUESTRA REGIÓN NO PUEDE PARAR!!!**

Tabla: Modificaciones al Anexo 1.2.3.2

Nombre del Puesto	PROMOTOR DE BIENESTAR CRFA
-------------------	----------------------------

Formación académica	DICE	DEBE DECIR																																																
		<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado</th> <th>En psicología, trabajo social, educación o carreras afines.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	En psicología, trabajo social, educación o carreras afines.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		Título / Licenciatura		<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado</th> <th>En psicología, trabajo social, educación o carreras afines</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	En psicología, trabajo social, educación o carreras afines	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		Título / Licenciatura
	Incompleta	Completa																																																
Primaria																																																		
Secundaria																																																		
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																		
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
Egresado	En psicología, trabajo social, educación o carreras afines.																																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																																		
Título / Licenciatura																																																		
	Incompleta	Completa																																																
Primaria																																																		
Secundaria																																																		
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																		
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
Egresado	En psicología, trabajo social, educación o carreras afines																																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																																		
Título / Licenciatura																																																		

Conocimientos	DICE	DEBE DECIR
		<p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de la intervención en casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes. conocimiento en planificación y ejecución de programas o proyectos sociales de preferencia en el ámbito rural.</li> </ul>

Experiencia	DICE	DEBE DECIR
	<p><b>Experiencia general</b></p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>4 años</p> <p><b>Experiencia específica</b></p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>- 02 años de experiencia en el desarrollo de programas o proyectos sociales y/o socioeducativos, acciones preventivas ante situaciones de riesgo, prevención y atención de la violencia al adolescente.</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>	<p><b>Experiencia general</b></p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 años</p> <p><b>Experiencia específica</b></p> <p>A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>- 09 meses de experiencia en el desarrollo de programas o proyectos sociales y/o socioeducativos, acciones preventivas ante situaciones de riesgo, prevención y atención de la violencia al adolescente</p> <p>B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>
Remuneración		S/. 2,500.00 (dos mil quinientos y 00/100 soles)



Tabla: Modificaciones al Anexo 1.3.3.2

Nombre del Puesto	RESPONSABLE DE BIENESTAR
-------------------	--------------------------

Formación académica	DICE	DEBE DECIR																																																
		<p>B) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado</th> <th>En psicología, trabajo social, antropología, sociología, educación o carreras afines.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	En psicología, trabajo social, antropología, sociología, educación o carreras afines.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		Título / Licenciatura		<p>B) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Egresado</th> <th>En psicología, trabajo social, antropología, sociología, educación o carreras afines.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	En psicología, trabajo social, antropología, sociología, educación o carreras afines.	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller		Título / Licenciatura
	Incompleta	Completa																																																
Primaria																																																		
Secundaria																																																		
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																		
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
Egresado	En psicología, trabajo social, antropología, sociología, educación o carreras afines.																																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																																		
Título / Licenciatura																																																		
	Incompleta	Completa																																																
Primaria																																																		
Secundaria																																																		
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																		
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																																
Egresado	En psicología, trabajo social, antropología, sociología, educación o carreras afines.																																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller																																																		
Título / Licenciatura																																																		

Conocimientos	DICE	DEBE DECIR
		<p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento de la intervención en casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes. conocimiento en planificación y ejecución de programas o proyectos sociales de preferencia en el ámbito rural.</li> <li>- Conocimiento de los enfoques transversales del CNEB</li> </ul>

Experiencia	DICE	DEBE DECIR
	<p><b>Experiencia general</b></p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>3 años</p> <p><b>Experiencia específica</b></p> <p>C. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>- 02 años de experiencia en el desarrollo de programas o proyectos sociales y/o socioeducativos, acciones preventivas ante situaciones de riesgo, prevención y atención de la violencia al adolescente.</p> <p>D. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>	<p><b>Experiencia general</b></p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 años</p> <p><b>Experiencia específica</b></p> <p>C. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>- 09 meses de experiencia en el desarrollo de programas o proyectos sociales y/o socioeducativos, acciones preventivas ante situaciones de riesgo, prevención y atención de la violencia al adolescente</p> <p>D. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>
Remuneración		S/. 2,500.00 (dos mil quinientos y 00/100 soles)

Tabla: Modificaciones al Anexo 1.3.3.8

Nombre del Puesto	GESTOR(A) EDUCATIVO(A) DE COMUNICACIÓN
-------------------	--

Formación académica	DICE	DEBE DECIR																																																								
		<p>D) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Egresado</th> <th>Bachiller</th> <th>Título / Licenciatura</th> <th>Educación con especialidad de comunicación, lingüística, ciencias sociales o literatura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>		Egresado	Bachiller	Título / Licenciatura	Educación con especialidad de comunicación, lingüística, ciencias sociales o literatura	<input checked="" type="checkbox"/>					<p>D) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Egresado</th> <th>Bachiller</th> <th>Título / Licenciatura</th> <th>Egresado técnico superior en educación zootecnia, enfermería, negocios internacionales y/o carreras afines</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria				Egresado	Bachiller	Título / Licenciatura	Egresado técnico superior en educación zootecnia, enfermería, negocios internacionales y/o carreras afines	<input checked="" type="checkbox"/>			
	Incompleta	Completa																																																								
Primaria																																																										
Secundaria																																																										
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																										
Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		<input checked="" type="checkbox"/>																																																								
	Egresado	Bachiller	Título / Licenciatura	Educación con especialidad de comunicación, lingüística, ciencias sociales o literatura																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>																																																										
	Incompleta	Completa																																																								
Primaria																																																										
Secundaria																																																										
Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)		<input checked="" type="checkbox"/>																																																								
Universitaria																																																										
	Egresado	Bachiller	Título / Licenciatura	Egresado técnico superior en educación zootecnia, enfermería, negocios internacionales y/o carreras afines																																																						
<input checked="" type="checkbox"/>																																																										

Conocimientos	DICE	DEBE DECIR
		<p>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</p> <p><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural.</li> <li>- Conocimiento en temas de gestión pedagógica.</li> <li>- Manejo de estrategias en acciones de acompañamiento y consejería estudiantil</li> </ul>

	DICE	DEBE DECIR
Experiencia	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>2 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>G. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>- 01 año en labores en aula</p> <p>H. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>-Deseable experiencia de trabajo con niños, niñas y/o adolescentes y/o en una institución educativa de ámbito rural y/o en una institución educativa que cuente con una residencia estudiantil o internado.</p>	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>G. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>- 09 meses en labores en aula</p> <p>H. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>- Prioridad haberse adjudicado en la IIEE con residencia.</p> <p>-Deseable experiencia de trabajo con niños, niñas y/o adolescentes y/o en una institución educativa de ámbito rural y/o en una institución educativa que cuente con una residencia estudiantil o internado.</p>
Remuneración		S/. 1,400.00 (un mil cuatrocientos y 00/100 soles)

Tabla: Modificaciones al Anexo 1.3.3.9

Nombre del Puesto	GESTOR(A) EDUCATIVO(A) DE MATEMÁTICA
-------------------	--------------------------------------

Formación académica	DICE	DEBE DECIR																																										
	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">E) Nivel Educativo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	E) Nivel Educativo				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td colspan="3">E) Nivel Educativo</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	E) Nivel Educativo				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>
E) Nivel Educativo																																												
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
E) Nivel Educativo																																												
	Incompleta	Completa																																										
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>																																										
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input checked="" type="checkbox"/>																																										
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>																																										
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título / Licenciatura</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Educación con especialidad de comunicación, lingüística, ciencias sociales o literatura</td> </tr> </table>	B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		Educación con especialidad de comunicación, lingüística, ciencias sociales o literatura	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Egresado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Título / Licenciatura</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Egresado técnico superior en educación, contabilidad, informática, administración, ingeniería y/o carreras afines</td> </tr> </table>	B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto		<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título / Licenciatura		Egresado técnico superior en educación, contabilidad, informática, administración, ingeniería y/o carreras afines																						
B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado																																											
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																											
<input type="checkbox"/>	Título / Licenciatura																																											
	Educación con especialidad de comunicación, lingüística, ciencias sociales o literatura																																											
B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto																																												
<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado																																											
<input type="checkbox"/>	Bachiller																																											
<input type="checkbox"/>	Título / Licenciatura																																											
	Egresado técnico superior en educación, contabilidad, informática, administración, ingeniería y/o carreras afines																																											
	<p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	<p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>																																										
	<p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>	<p>¿Requiere habilitación profesional?</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</p>																																										

Conocimientos	DICE	DEBE DECIR						
	<table border="1"> <tr> <td>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</td> </tr> <tr> <td><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural.</li> <li>- Conocimiento en temas de gestión pedagógica.</li> <li>- Manejo de estrategias en acciones de acompañamiento y consejería estudiantil</li> </ul> </td> </tr> </table>	B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural.</li> <li>- Conocimiento en temas de gestión pedagógica.</li> <li>- Manejo de estrategias en acciones de acompañamiento y consejería estudiantil</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos</td> </tr> <tr> <td><i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i></td> </tr> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural.</li> <li>- Conocimiento en temas de gestión pedagógica.</li> <li>- Manejo de estrategias en acciones de acompañamiento y consejería estudiantil</li> </ul> </td> </tr> </table>	B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos	<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural.</li> <li>- Conocimiento en temas de gestión pedagógica.</li> <li>- Manejo de estrategias en acciones de acompañamiento y consejería estudiantil</li> </ul>
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos								
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural.</li> <li>- Conocimiento en temas de gestión pedagógica.</li> <li>- Manejo de estrategias en acciones de acompañamiento y consejería estudiantil</li> </ul>								
B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos								
<i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i>								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural.</li> <li>- Conocimiento en temas de gestión pedagógica.</li> <li>- Manejo de estrategias en acciones de acompañamiento y consejería estudiantil</li> </ul>								

	<b>DICE</b>	<b>DEBE DECIR</b>
Experiencia	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>2 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>I. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>- 01 año en labores en aula</p> <p>J. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>-Deseable experiencia de trabajo con niños, niñas y/o adolescentes y/o en una institución educativa de ámbito rural y/o en una institución educativa que cuente con una residencia estudiantil o internado.</p>	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>I. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>- 09 meses en labores en aula</p> <p>J. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>- Prioridad haberse adjudicado en la IIEE con residencia.</p> <p>-Deseable experiencia de trabajo con niños, niñas y/o adolescentes y/o en una institución educativa de ámbito rural y/o en una institución educativa que cuente con una residencia estudiantil o internado.</p>
Remuneración		S/. 1,400.00 (un mil cuatrocientos y 00/100 soles)

↑

Q

### Anexo 1.3.3.6 Promotor(a) de Bienestar

#### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:

Unidad Ejecutora

Nombre del puesto:

Promotor(a) de bienestar

Dependencia Jerárquica Lineal:

Coordinador(a) de la Residencia Estudiantil

Fuente de Financiamiento:

RROO

RDR

Otros

Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal:

0150 - Incremento en el acceso de la población a los servicios educativos públicos de la educación básica.

Actividad:

5006242 - Implementación de piloto de modelo de servicio educativo.

Intervención:

Implementación de los Modelos de Servicio Educativo de Secundaria en ámbito rural: Secundaria con Residencia Estudiantil

#### MISIÓN DEL PUESTO

Acompañar y orientar a las y los estudiantes en el desarrollo de prácticas de cuidado personal, valoración de su identidad cultural, promoción de una convivencia pacífica, democrática e identificación de alertas de situaciones que afectan al bienestar así como acciones vinculadas a asegurar la continuidad educativa de las y los estudiantes en riesgo de desvinculación, de manera coordinada con el responsable de bienestar, en el marco de la educación presencial, a distancia y/o mixta.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

Promover la convivencia basada en el respeto e igualdad entre los y las estudiantes, valorando su identidad cultural y de buen trato por parte del personal de la residencia o comunidad.

Acompañar el desarrollo de las rutinas y horarios de los estudiantes, promoviendo la implementación de estilos de vida saludables, una convivencia pacífica, democrática e intercultural; así como un espacio seguro y propicio para el bienestar integral y la permanencia de los estudiantes en la residencia o comunidad, durante el turno diurno o nocturno, según el rol establecido.

Acompañar y orientar en lengua originaria las acciones de tutoría y orientación educativa coordinadas con los tutores según los escenarios de atención. Bajo el liderazgo del Coordinador o Responsable de Bienestar.

Desarrollar las actividades de desarrollo integral y bienestar, que le sean encomendadas, durante la jornada formativa complementaria en la residencia para fortalecer la autonomía y participación estudiantil.

Apoyar en las actividades de prevención de la desvinculación del sistema educativo, contribuyendo al acceso de los estudiantes a los materiales impresos y electrónicos que promueven el autoestudio.

Orientar a los padres y madres de familia para vincularse al proceso educativo de sus hijos e hija y monitorea los avances en coordinación con el responsable de bienestar y docente durante el trabajo presencial o semipresencial.

Velar por la adecuada prestación de los servicios constitutivos a los estudiantes residentes, coordinando con el personal de servicio los temas relacionados a la alimentación, condiciones de habitabilidad, salud, protección, entre otros.

Reportar al responsable de bienestar las incidencias y alertas que puedan estar afectando la adecuada convivencia y el bienestar de los estudiantes e informa por escrito las situaciones de riesgo y/o casos críticos y/o de violencia que se presentan en su horario de trabajo, para ello hace uso del cuaderno o registro de ocurrencias durante su turno. Así mismo, hace uso del formato de actividades

Fomentar el involucramiento de la familia en la vida del estudiante, promoviendo la comunicación frecuente de los padres de familia y la participación activa de éstos en las actividades que se requieran en los escenarios de atención educativa.

Otras funciones que le asigne el Coordinador de la residencia y/o el Responsable de Bienestar, relacionadas a la misión del puesto.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Equipo de la Residencia Estudiantil y de la Institución educativa.

##### Coordinaciones Externas

Sociedad civil. Ministerio de Educación. Otras entidades públicas y privadas.

Firmado digitalmente por:  
ALCANTARAMASIAS Monica  
Cecilia FAU 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 28/12/2021 12:51:46-0500



**FORMACION ACADEMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario / Superior Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado (s) / Situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

No aplica

No aplica

No aplica

**C) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

**¿Requiere Habilitación Profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Manejo de estrategias para la generación de un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural.

**B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica.

**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				



Firmado digitalmente por:  
 ALCANTARA MASIAS Monica  
 Cecilia FAU 20131370098 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 28/12/2021 12:51:46-0500

*Juan P. J.*





**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

Un (01) año.

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

Diez (10) meses de experiencia en labores como docente/educador/tutor comunitario/auxiliar/promotor de bienestar/promotor comunitario/promotor de salud o promotor social

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**

Practicante Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica.

Otros requisitos opcionales:  
Deseable experiencia de trabajo con niños, niñas y/o adolescentes y/o en una Institución Educativa del ámbito rural y/o en una Institución Educativa que cuente con una residencia estudiantil o internado. Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos. Para residencias estudiantiles ubicadas en comunidades nativas, de preferencia: ser residente de la comunidad con dominio de lengua originaria y contar con una constancia de buena conducta otorgada por la autoridad comunal.

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI   
  No

Anote el sustento:

No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Comunicación oral, dinamismo, empatía, iniciativa.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Residencia Estudiantil anexa a la IE Secundaria
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir de su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual:</b>	S/ 1,400.00 (Mil cuatrocientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada laboral máxima de 48 horas semanales.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li> <li>- No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.</li> </ul>

Firmado digitalmente por:  
 ALCANTARA MASIAS Monica  
 Cecilia FAU 20131370098 soft  
 Motivo: Soy el autor del documento  
 Fecha: 28/12/2021 12:51:46-0500



Tabla : Modificaciones al Anexo 1.12.3.8

Nombre del Puesto	PROFESIONAL EN PSICÓLOGO(A)
-------------------	-----------------------------

	DICE	DEBE DECIR																																								
Formación académica	H) Nivel Educativo	H) Nivel Educativo																																								
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			x	Universitaria		x	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Primaria</td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Universitaria</td> <td></td> <td>x</td> </tr> </table>		Primaria	Incompleta	Completa		Secundaria				Técnica Básica (1 ó 2 años)				Técnica Superior (3 ó 4 años)			x	Universitaria		x
		Primaria	Incompleta	Completa																																						
		Secundaria																																								
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																									
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																									
x	Universitaria		x																																							
	Primaria	Incompleta	Completa																																							
	Secundaria																																									
	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																									
	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																									
x	Universitaria		x																																							
B) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Licenciado en Psicología</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </table>		Egresado	Licenciado en Psicología		Bachiller		x	Título / Licenciatura		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Egresado</td> <td>Licenciado en Psicología</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Bachiller</td> <td></td> </tr> <tr> <td>x</td> <td>Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> </table>		Egresado	Licenciado en Psicología		Bachiller		x	Título / Licenciatura																							
	Egresado	Licenciado en Psicología																																								
	Bachiller																																									
x	Título / Licenciatura																																									
	Egresado	Licenciado en Psicología																																								
	Bachiller																																									
x	Título / Licenciatura																																									
C) ¿Se requiere colegiatura?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No																																								
¿Requiere habilitación profesional?	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No																																								

	DICE	DEBE DECIR
Conocimientos	B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos <i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i>	B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos <i>Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas</i>
	- Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.	- Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

Experiencia	DICE	DEBE DECIR
	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>2 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>O. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>- 1 año en institucional educativa o proyectos educativos</p> <p>P. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>	<p>Experiencia general</p> <p>Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado</p> <p>1 años</p> <p>Experiencia específica</p> <p>O. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:</p> <p>- 9 meses en institucional educativa o proyectos educativos</p> <p>P. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:</p> <p>No aplica</p>
Remuneración		S/. 2,500.00 (dos mil quinientos y 00/100 soles)



Firmado digitalmente por  
LALANGUI ALVA, Jaime  
Josefina FAU 201313709  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/02/2022 12:14

### Anexo 1.18.3.3. Personal de Vigilancia

#### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:

Nombre del puesto:

Dependencia Jerárquica Lineal:

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal:

Actividad:

Intervención:

#### MISIÓN DEL PUESTO

Cautelar la integridad de la infraestructura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Registrar y controlar el ingreso y salida de las personas, en la institución educativa.
- Verificar y registrar el ingreso y salida de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.
- Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa, durante su turno de trabajo.
- Comunicar las incidencias correspondientes a su turno, a los directivos de la IE.
- Realizar recorridos o rondas dentro de la IE de forma periódica durante la jornada laboral, para fortalecer las estrategias de seguridad.
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

##### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.



Firmado digitalmente por:  
RAMIREZ POLICARPO Candy  
Jenny FAU 20131370998 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/02/2022 11:12:36-0500



Firmado digitalmente por:  
EYZAGUIRRE RETAMOZO  
Mariela Verónica FAU 20131370998  
hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/02/2022 12:27:53-0500



Firmado digitalmente por:  
ZARATE SOLANO Gracie  
Marilu FAU 20131370998  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/02/2022 11:24:



## FORMACION ACADEMICA

### A) Nivel Educativo

### B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

### C) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

No aplica

Sí  No

¿Requiere Habilitación Profesional?

No aplica

Sí  No

No aplica

## CONOCIMIENTOS

### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia.  
Conocimiento sobre acciones de seguridad.  
Conocimientos sobre el funcionamiento de las IIEE JEC.

### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

De preferencia formación en medidas de seguridad y/o resguardo

### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	x			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	x			
(Otros)	x			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				
Observaciones.-				





Firmado digitalmente por:  
LALANGUI ALVA Jaime  
Joselito FAU 201313700  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/02/2022 12:16

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años.

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año en labores de seguridad o vigilancia o portería.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

- Practicante Profesional
- Auxiliar o Asistente
- Analista
- Especialista
- Supervisor / Coordinador
- Jefe de Área o Dpto.
- Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI  No

Anote el sustento: No aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Orden, Control/Autocontrol, Análisis, Fuerza física.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

Lugar de prestación del servicio:	El servicio se realizará en la institución educativa / El servicio se realizará de manera rotativa en las IIEE JEC de su jurisdicción.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada semanal máxima de 48 horas.</li> <li>- Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedidos por un establecimiento de salud autorizado.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes policiales ni judiciales.</li> <li>- No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> <li>- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad de los directores de las Instituciones Educativas en las que preste servicios.</li> <li>- Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos.</li> <li>- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.</li> <li>- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li> </ul>



Firmado digitalmente por:  
RAMIREZ POLICARPO Candy  
Jenny FAU 20131370998 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/02/2022 11:12:51-0500



Firmado digitalmente por:  
EYZAGUIRRE RETAMOZO  
Mariela Veronica FAU 20131370998  
hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/02/2022 12:28:07-0500



Firmado digitalmente por:  
ZARATE SOLANO Gracie  
Marilu FAU 20131370998  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 10/02/2022 11:24:

Anexo 1.23.3 Perfiles CAS - Fortalecimiento de las instituciones educativas focalizadas para cumplir con las condiciones de bioseguridad y salvaguardar la salud y bienestar de la comunidad educativa, a través de la contratación de personal de limpieza y mantenimiento, en el marco del restablecimiento del servicio educativo en las IIEE

### Anexo 1.23.3. Personal de Limpieza y Mantenimiento

#### IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:	Institución Educativa
Nombre del puesto:	Personal de Limpieza y Mantenimiento
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) de la Institución Educativa
Dependencia Jerárquica Funcional:	No aplica
Fuente de Financiamiento:	<input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros    Especificar: _____
Programa Presupuestal:	0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.
Actividad:	5005629
Intervención:	Fortalecimiento de las instituciones educativas focalizadas para cumplir con las condiciones de bioseguridad y salvaguardar la salud y bienestar de la comunidad educativa, a través de la contratación de personal de limpieza y mantenimiento, en el marco del restablecimiento del servicio educativo en las IIEE

#### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar labores de limpieza y mantenimiento de los ambientes, equipos y materiales de la institución educativa, a fin de contribuir con condiciones de higiene, salubridad y servicios básicos que permitan el desarrollo del servicio educativo.

#### FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar permanentemente labores de limpieza y desinfección, manteniendo en condiciones óptimas los ambientes de aprendizaje, oficinas, servicios higiénicos, equipos y materiales educativos de la IE, con el fin de brindar un mejor servicio y proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los miembros de la comunidad educativa.
- Realizar reparaciones y/o mantenimiento de servicios básicos de carpintería, gasfitería y electricidad, con la finalidad de contribuir a la funcionalidad de los mobiliarios, las instalaciones eléctricas y sanitarias en los ambientes de la IE.
- Llevar a cabo el inventario e informar las potenciales deficiencias y funcionamientos defectuosos de las instalaciones del sistema eléctrico, sistema de agua y desagüe, con la finalidad de contribuir a la funcionalidad de las instalaciones eléctricas y sanitarias en los ambientes de la IE.
- Efectuar la recolección, tratamiento y eliminación permanente de los desechos, en los lugares de acopio, con la finalidad de conservar la higiene y salubridad en la comunidad educativa.
- Ejecutar las labores operativas de almacenamiento, registro de ingreso y salida de bienes, con el fin de mantener el control y orden de los bienes de la IE.
- Comunicar con la debida anticipación los requerimientos de materiales y mantenimiento necesarios para realizar sus labores, con el fin de contribuir al abastecimiento continuo de los productos, que permitan la ejecución de los servicios de manera constante en la IE.
- Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Director de IE, Subdirector, Docentes y Coordinador Administrativo de IE.

##### Coordinaciones Externas

Proveedores y público en general



Firmado digitalmente por:  
DIAZ VDA DE OJEDA  
Esperanza FAU 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29/12/2021 18:19:13-0500



Firmado digitalmente por:  
TORRES MATOS Leonor  
20131370998 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 29/12/2021 17:20:

# FORMACION ACADEMICA

## A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado

No aplica

No aplica

No aplica

## C) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

## ¿Requiere Habilitación Profesional?

Sí  No

## CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

No aplica.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica.

## C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)	<input checked="" type="checkbox"/>			
(Otros)	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
Observaciones.-				



## EXPERIENCIA

### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

01 año.

### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia

06 meses en labores de limpieza y/o mantenimiento

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional    Auxiliar o Asistente    Analista    Especialista    Supervisor / Coordinado    Jefe de Área o Dpto.    Gerente o Director

Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

## NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI    No

Anote el sustento: No aplica

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al Servicio, Orden, Trabajo en equipo, Proactividad, Responsabilidad y Puntualidad.

## CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde su suscripción o renovación y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual:	S/ 1,150.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Jornada semanal de 40 horas.</li><li>• Contar con disponibilidad para ejecutar las labores de manera presencial, sujeto a las disposiciones establecidas por la normatividad vigente.</li><li>• No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li><li>• No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.</li><li>• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 y su modificatoria.</li><li>• No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li><li>• La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad de su jefe inmediato de la Institución Educativa en la que preste servicios.</li></ul>



Firmado digitalmente por:  
DIAZ VDA DE OJEDA  
Esperanza FAU 20131370998 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29/12/2021 18:19:18-0500



Firmado digitalmente por:  
TORRES MATOS Leonor  
20131370998 soft  
Motivo: En señal de conformidad  
Fecha: 22/12/2021 20:12:



**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL  
DE ALTO AMAZONAS - YURIMAGUAS**

**“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**



# **ANEXOS**



**FORMATO HOJA DE VIDA**  
**III CONVOCATORIA CAS – PPR 2022**

**FICHA RESUMEN**

FOTO  
(Opcional)

**IMPORTANTE**  
La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA DE ALTO AMAZONAS - YURIMAGUAS, podrá solicitar el sustento documental de la misma.

**DATOS PERSONALES**

<b>APELLIDO PATERNO</b>	
<b>APELLIDO MATERNO</b>	
<b>NOMBRES</b>	
<b>DIRECCION DOMICILIARIA</b>	
<b>DNI</b>	
<b>TELEFONO/CELULAR</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO</b>	

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

Post Grado, Segunda Especialidad, Títulos, Grados, Diplomados, Especializaciones, Cursos, Certificados y/o Constancias de capacitaciones, Constancia de estudios, Constancia de morador.

(Declarar de acuerdo al perfil que postula y las capacitaciones con una duración de los cinco últimos años)

<b>TÍTULOS/ GRADO / TITULOS OBTENIDOS</b>	<b>INSTITUCION / UNIVERSIDAD</b>	<b>PERIODO</b>



# UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ALTO AMAZONAS - YURIMAGUAS



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

## EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

(Declarar de acuerdo al perfil que postula: Experiencia General y Específica)

INSTITUCION	ACTIVIDAD O FUNCION DESEMPEÑADA /1	PERIODO (EN AÑOS/MESES)

1/Describe brevemente la principal actividad o función realizada que acredite el cumplimiento del requisito.

## BONIFICACION POR DISCAPACIDAD

(Marque con un “x” la respuesta)

PERSONA CON DISCAPACIDAD		
Usted es una persona con discapacidad, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y cuenta con la acreditación correspondiente?	SI	NO

## BONIFICACION POR SER PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS

(Marque con un “x” la respuesta)

PERSONAL LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS		
Usted es una persona licenciada de las Fuerzas Armadas y cuenta con la certificación correspondiente?	SI	NO

\_\_\_\_\_  
FIRMA

NOTA:

TODO LO DECLARADO SUSTENTAR CON LA DOCUMENTACIÓN RESPECTIVA, ADJUNTADO AL FINAL DEL FORMATO.



**ANEXO 01**

**III CONVOCATORIA CAS – PPR 2022**

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE**

Yurimaguas,..... de..... del 2022

Yo,..... identificado con D.N.I. N°..... y domiciliado en..... distrito de.....

Departamento de....., Provincia de..... con relación a la III Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS – PPR 2022, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM(1), que no tengo antecedentes penales ni policiales así como no tengo conflicto de intereses con el Gobierno Regional de Loreto.

**NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Unidad de Gestión Educativa Local de Alto Amazonas - Yurimaguas, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el Proceso de Selección, y la presente Declaración Jurada para prevenir en casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

**DOBLE PERCEPCIÓN**

No estar percibiendo otros ingresos del Estado, salvo por actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.

- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma): .....

Nombre: .....

D. N. I. N°: .....

**NOTA:**

(1) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios u servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

**ANEXO N° 02**

**III CONVOCATORIA CAS – PPR 2022**

**DECLARACION JURADA SIMPLE**  
**LEY N° 28970**

**“LEY QUE CREA EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS”**

Yo,....., identificado con D.N.I.  
N°..... y domiciliado en.....  
....., distrito de....., Provincia de..... Departamento  
de....., con relación a la III Convocatoria para la Contratación Administrativa de  
Servicios CAS PPR-2022, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**No tener deudas por concepto de alimentos**, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

Suscribo la presente con carácter de **Declaración Jurada**.

Yurimaguas,..... de..... del 2022

(Firma): .....

Nombre: .....

D. N. I. N°: .....