



PERÚ

Ministerio
de Educación



Riv Amazonas
Desque Tropical Maravilla Natural del Mundo



UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

III CONVOCATORIA (CAS PPR-2023)



PERÚ

Ministerio
de EducaciónRío Amazonas
Reserva Tropical Humana Natural del MundoUNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

III CONVOCATORIA PPR CAS-2023-UGELAA

CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS – UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE ALTO AMAZONAS YURIMAGUAS.

I. GENERALIDADES

1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre: UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL Alto Amazonas
Domicilio Legal: Calle Prolongación Tacna N° 802

La Oficina de Recursos Humanos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Alto Amazonas, invita a personas naturales que tengan interés en prestar servicios con sujeción al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios CAS, regulada por el Decreto Legislativo N° 1057, Ley N°29849 y D.S. N°075-2008-PCM y modificatorias aprobadas D.S. N°065-2011-PCM.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA Y DEPENDENCIA.

Contratar los servicios de personas naturales con aptitudes y capacidad necesaria que reúnan los requisitos y/o perfil de acuerdo con los requerimientos del servicio materia de convocatoria de la Unidad de Gestión Educativa Local de Alto Amazonas.

- AREA SOLICITANTE: **ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

II. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31224, ley de organización y funciones del Ministerio de Educación.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la discriminación en los regímenes laborales del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 882, Ley de Promoción de la Inversión en la Educación.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1465, Decreto Legislativo que establece medidas para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de las acciones preventivas del gobierno ante el riesgo de propagación del COVID -19.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°075-2008 –PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Segunda Disposición complementaria final del decreto de urgencia N°034-2021 y la Única Disposición complementaria final del Decreto de Urgencia N° 083-2021
- Numeral 4 de la Centésima Decima Cuarta Disposición Complementaria final de ley 31365.
- Resolución Ministerial N° 111-202-MINEDU.



PERÚ

Ministerio de Educación

RVO Amazonas
Reserva Tropical Maravilla Natural del Mundo

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ALTO AMAZONAS YURIMAGUAS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

III. CRONOGRAMA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ALTO AMAZONAS
CRONOGRAMA LOCAL DE PROCESO DE CONTRATACION PROGRAMAS PRESUPUESTALES
III CONVOCATORIA PPR CAS 2023

| ETAPAS DEL PROCESO | FECHA | RESPONSABLES |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|
| Aprobación de la convocatoria | 22 de junio del 2023 | Oficina de recursos humanos de UGEL |
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional de Empleo – SERVIR. Portal web | Del 23 al 26 de junio del 2023 | Funcionario designado |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en la página web y Facebook de la UGELAA | Del 23 al 26 de junio del 2023 | Comité de UGEL |
| Presentación de la hoja de vida en anexos y documentada. Entregar por mesa de partes de la Sede UGELAA sito en Tacna N° 802 | 27 AL 28 de junio del 2023 | Postulante |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación de la hoja de vida documentada y con los anexos debidamente llenados. | 03 de julio del 2023 | Comité de UGEL |
| Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida. | 04 de julio del 2023 | Comité de UGEL |
| Presentación de reclamos de resultados de la evaluación de hoja de vida en mesa de partes de la Sede UGELAA sito en Tacna N° 802 | 05 de julio del 2023 | Postulantes y Comité de UGEL |
| Absolución de reclamos de resultados de la evaluación de hoja de vida | 06 de julio del 2023 | Postulantes y Comité de UGEL |
| Publicación de resultados de aptos que pasan a entrevista y cronograma. | 07 de julio del 2023 | Comité de UGEL |
| Entrevista presencial, Virtual y/o llamada telefónica. | 10 de julio del 2023 | Comité de UGEL |
| Publicación de resultados finales. | 11 de julio del 2023 | Comité de UGEL |
| SUSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE CONTRATO | | |
| Suscripción de contrato | 11 de julio del 2023 | Comité de UGEL |
| Registro de contrato | 11 de julio del 2023 | Comité de UGEL |



PERÚ

Ministerio de Educación

Río Amazonas
Reserva Tropical Marañón Natural del Mundo

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ALTO AMAZONAS YURIMAGUAS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PLAZAS A CONVOCAR

| | | | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|--|----|---|
| JEC | PSICÓLOGO | Título en Psicología. Experiencia 03 año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales. Colegiado y habilitado. Remuneración: S/. 2,500.00 | 01 | JEBEROS |
| FORTALECIMIENTO DE CONDICIONES | PERSONAL DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO | Secundaria completa, ser de la comunidad. Experiencia mínima de 06 meses en labores de limpieza y/o mantenimiento. Remuneración: S/. 1,150.00 | 11 | I.E. 62023-SANTA CRUZ I.E.SAN ANTONIO DE JEBERILLOS I.E.62047-KM 40-YGS-TPT I.E.62306-BALSAPUERTO I.E.62022-JEBEROS I.E 62328 JUAN DANIEL DEL AGUILA-JEBEROS I.E.62588-YURIMAGUAS I.E. SANTA MARIA |
| SRE | RESPONSABLE DE BIENESTAR | Título en Psicología. Experiencia 03 año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales. Colegiado y habilitado. Remuneración: S/. 2,500.00 | 01 | TIA KUMPANAMA-PROGRESO |



“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

IV. ETAPA DE EVALUACIONES

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|----------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACIÓN CURRICULAR | 40% | 30 | 40 |
| Formación Académica | 10% | 7 | 10 |
| Capacitación constante | 10% | 8 | 10 |
| Experiencia general y Específica | 20% | 15 | 20 |
| ENTREVISTA PERSONAL | 60% | 45 | 60 |
| Conocimientos para el Puesto | 35% | 25 | 35 |
| Habilidades o competencias | 25% | 20 | 25 |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 75 | 100 |

El puntaje aprobatorio final será mínimo de 75 puntos, para lo cual el postulante deberá alcanzar el puntaje mínimo de cada etapa para pasar a la siguiente (evaluación de hoja de vida 30 puntos y entrevista personal 45 puntos), caso contrario quedará eliminado.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las personas que desean postular, deberán considerar las precisiones descritas a continuación:

De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente firmada con huella digital y sin enmendaduras, de lo contrario quedara DESCALIFICADO(A).

Documentación a presentar:

Toda la documentación a presentar deberá estar en el siguiente orden:

- FUT, que solicita participar en convocatoria CAS PPR 2023 indicando el cargo al que postula (descargar de la página web de la UGEL).
- FORMATO DE HOJA DE VIDA, ANEXO N°01 (Declaración Jurada de incompatibilidad, nepotismo y doble percepción) y ANEXO N°02(Declaración Jurada deudores alimentarios morosos): debidamente llenada, firmada y con huella digital detallado y documentado de lo contrario quedara DESCALIFICADO(A) (descargar de la página web de la UGEL).
- Copia de DNI legible de lo contrario quedara DESCALIFICADO(A).
- Copia simple de los documentos que sustenten lo informado en la Hoja de Vida (abstenerse de colocar documentos que no sean requeridos de acuerdo al perfil).
- El postulante deberá presentar la documentación en físico en mesa de trámite de la UGEL sito en calle Tacna N° 802.



PERÚ

Ministerio
de Educación*Rio Amazonas*
Reserva Tropical Humana Natural del MundoUNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA

- a) No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para contratar con el Estado.
- b) No percibir otro ingreso por el Estado.
- c) No encontrarse registrado en el Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido de SERVIR.
- d) No se tomará en cuenta al postulante que no consigne correctamente en el FUT y el cargo al que postula en la III Convocatoria CAS PPR 2023.
- e) La emisión de Contrato será por 02 meses.

DE LAS BONIFICACIONES

- De acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, obtendrán una bonificación del 10% sobre el puntaje final, (de conformidad con la Ley N° 29248) aquellos postulantes que acrediten ser licenciados de las fuerzas armadas.
- La persona con discapacidad, deberá presentar la Resolución de inscripción en el Registro Nacional de la Persona con Discapacidad (CONADIS), se les otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

Adicionalmente para obtener dichas bonificaciones, el postulante, deberá haber llegado hasta la etapa de Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación.



PERÚ

Ministerio
de Educación



Río Amazonas
Reserva Ecológica Nacional del Mundo



UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
ALTO AMAZONAS
VURIMAGUAS

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

PERFIL DEL PUESTO



Firmado digitalmente por:
ACOSTA BARRETO Karla Rosa
FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06/02/2023 17:38:52-0500



CASAS MAMANI Eiva
Yovana FAU 20131370998
hard
DIRECTORA DE
EDUCACIÓN SECUNDARIA
- DES MINEDU
En señal de conformidad
2023/02/06 11:04:57

Anexo 1.2.3.4. Psicólogo (a)

IDENTIFICACION DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica:

Nombre del puesto:

Dependencia Jerárquica Lineal:

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Programa Presupuestal:

Actividad:

Intervención:

MISION DEL PUESTO:

Brindar asistencia técnica y soporte socioemocional a los estudiantes y sus familias y a otros actores de la comunidad educativa. Asegurar el desarrollo de las acciones de tutoría y orientación educativa, así como promover una adecuada convivencia basada en el respeto por el otro, la gestión y resolución de conflictos, el reconocimiento de la diversidad y la promoción de la participación estudiantil, de manera presencial y/o remota.

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Participar en la planificación de actividades a desarrollarse durante el año escolar, en articulación con los planes de trabajo del comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, de la institución educativa.
- Sensibilizar y capacitar a la comunidad educativa sobre la TOE y la convivencia escolar, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, instancias o actividades que se programen en la I.E.
- Liderar la ejecución del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, promoviendo la culminación oportuna del periodo escolar.
- Apoyar el monitoreo de la implementación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría, y ejecutar junto a ellos acciones para mejorar sus resultados.
- Implementar y monitorear un sistema de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del comité de tutoría.
- Desarrollar un programa de desarrollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).
- Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada.
- Implementar espacios de interaprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación de las y los estudiantes en el aula, con el objetivo de mejorar los logros de aprendizajes.
- Brindar asistencia técnica para la activación de una red interinstitucional de apoyo a la institución educativa que brinden servicios en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa.
- Organizar actividades de orientación vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria.
- Brindar orientación a directivos y docentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes.
- Realizar informes técnicos en el marco de sus competencias.
- Acompañar y brindar asistencia técnica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas de su desarrollo personal y social.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

COORDINACIONES PRINCIPALES:

Coordinaciones Internas

Coordinaciones Externas

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa |
|--|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

| | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Bachiller | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Maestría | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |

Psicología

No aplica

No aplica

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere Habilitación Profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE.
 Conocimiento en estrategias de prevención en aspectos socioemocionales.
 Conocimiento general de la normatividad y procesos educativos.
 Conocimiento de enfoques de derecho y género.
 Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.
 Conocimientos sobre gestión escolar y funcionamiento de las IIEE JEC.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de Dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.) | | x | | |
| Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) | | x | | |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) | | x | | |
| (Otros) | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de Dominio | | | |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|--|--|
| Lugar de prestación del servicio: | Institución Educativa |
| Duración del contrato: | Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| Remuneración mensual: | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | <ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes policiales ni judiciales. - No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. |



CASAS MAMANI Elva
 Yoviana-FAU-20131370998
 hard

DIRECTORA DE
 EDUCACIÓN SECUNDARIA
 - DES MINEDU

En señal de conformidad

2023/02/06 11:06:01

FIRMA DIGITAL
 MINISTERIO DE EDUCACIÓN



Firmado digitalmente por:
 ACOSTA BARRETO Karla Ros
 FAU 20131370998 hard
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 06/02/2023 17:39:11-01

Anexo 1.11.3.2 Responsable de bienestar SRE

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano o Unidad Orgánica:

Nombre del puesto:

Dependencia Jerárquica Lineal:

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Programa Presupuestal:

Actividad:

Intervención:

MISION DEL PUESTO

Implementar las acciones y condiciones de bienestar, prevención, protección y soporte socioemocional en las y los estudiantes y en sus familias, de manera articulada con los actores de la escuela y la residencia; con la finalidad de garantizar el desarrollo integral, bienestar socioemocional, protección y continuidad educativa del estudiante en el ámbito rural en el marco de la educación presencial, a distancia y/o mixta.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar junto con el director y el equipo docente en las reuniones colegiadas de manera presencial, a distancia o mixta, para identificar necesidades de aprendizaje, emocionales de los estudiantes y situaciones de alerta que pongan en riesgo el bienestar y continuidad educativa.
- Elaborar e implementar los instrumentos para la gestión del bienestar con la participación e involucramiento de la toda la comunidad educativa (Manual de convivencia, manual de funcionamiento, sistema de alertas de casos, entre otros). Así como participar en la elaboración de los instrumentos de gestión escolar del modelo (PEI, PAT, PCI, RI entre otros) y garantizar que en ellos se incorpore lo relacionado a la gestión del bienestar de la SRE
- Organizar, articular y brindar la tutoría y soporte socioemocional a estudiantes y padres de familia, en coordinación con los docentes tutores y personal socioeducativo de la residencia, para la mejora de la convivencia democrática e intercultural, el desarrollo de programas de Educación Sexual Integral, liderazgo, Habilidades socioemocionales, así como la prevención y protección ante casos de violencia de forma presencial y remota.
- Orientar en el uso de los cuadernos de tutoría y otros materiales relacionados a la gestión del bienestar (Manual de convivencia, manual de funcionamiento, entre otros).
- Liderar la identificación de alertas; orientar a la familia para la derivación, acompaña y hacer el seguimiento correspondiente a los estudiantes que se encuentren en riesgo o sean víctimas de violencia, según normativa vigente actualizada a este contexto de educación a distancia/presencial. así como, reportar al coordinador las alertas qn torno a casos de violencia y casos críticos hacia estudiantes, que
- Conformar y/o fortalecer las redes de protección y apoyo local y comunal con otros sectores y actores que intervienen en el territorio como los de salud, ministerio público, entre otros; con la finalidad de brindar una atención integral a los estudiantes en coordinación con el Director y Coordinador de la SRE.
- Reportar al coordinador de la residencia estudiantil, las alertas que se presenten en la residencia respecto a servicios constitutivos que afecten el bienestar de las/los estudiantes en la dotación/distribución de alimentos del servicio alimentario del PNAE-QW, acceso al SIS, DNI, y otras alertas que requieran ser atendidas desde los sectores
- Implementar y velar por el cumplimiento de los protocolos de atención derivación y seguimiento de casos de violencia y casos críticos que afectan el bienestar y la proyección de los estudiantes.
- Implementar espacios de inter aprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación a estudiantes y el desarrollo de la tutoría y la gestión del bienestar, con el objetivo de salvaguardar el bienestar de los estudiantes a través de medios remotos o de manera presencial.
- Generar estrategias para el fortalecimiento de capacidades dirigidas a toda la comunidad educativa en temas de bienestar integral, soporte socioemocional, convivencia democrática e intercultural, educación sexual integral desde el enfoque de género, prevención y atención de la violencia y de estudiantes en situación de riesgo que afecten su bienestar y/o a su continuidad educativa (tales como dificultades de aprendizajes, socioemocionales, sociales, de salud con énfasis en la prevención del Covid-19 y otras enfermedades) ya sea de manera presencial y/o a través de medios telefónicos y/o virtuales, radios, altavoces, entre otros.
- Acompañar y supervisar las funciones de los promotores de bienestar.
- Otras actividades inherentes a sus funciones.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Director/coordinador, docentes y personal de soporte de SRE.

Coordinaciones Externas

No aplica



Firmado digitalmente por:
 ORTIZ TORRES Mercedes
 Karina FAU 20131370998 soft
 Motivo: Por encargo

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo

| | Incompleta | Completa | <input type="checkbox"/> Egresado | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Bachiller | |
| <input type="checkbox"/> Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Maestría | |
| <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Universitario / Superior Pedagógico | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Doctorado | |
| | | | <input type="checkbox"/> Egresado | <input type="checkbox"/> Titulado |

B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto

Psicología, trabajo social, antropología, sociología, educación o carreras a fines.

No aplica

No aplica

C) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere Habilitación Profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento de la intervención en casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes. Conocimiento en planificación y ejecución de programas o proyectos sociales de preferencia en el ámbito rural. Conocimiento de los enfoque transversales del CNEB.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Curso y/o diplomado en tutoría, convivencia escolar, intervención con familias, psicología comunitaria, prevención y/o atención en problemáticas de riesgo psicosocial, psicopedagogía y/o gestión de proyectos sociales.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de Dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.) | x | | | |
| Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) | x | | | |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) | x | | | |
| (Otros) | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de Dominio | | | |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

03 años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

02 años de experiencia en el desarrollo de proyectos sociales y/o intervenciones relacionadas a prevención y/o atención de la violencia y/o desarrollo integral de adolescentes.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

SI

No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, autocontrol, creatividad e innovación, empatía, capacidad de resolución de conflictos y comunicación oral

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|--|---|
| Lugar de prestación del servicio: | Residencia Estudiantil anexa a la IE Secundaria |
| Duración del contrato: | Los contratos tienen vigencia a partir de su suscripción y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| Remuneración mensual: | S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | - Jornada laboral máxima de 48 horas semanales. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N°30794 y N° 30901. |



Firmado digitalmente por:
ALCANTARA MASIAS Ivónica
Cecilia FAU 20131370998 soft
Motivo: Soy el autor del documento



Firmado digitalmente por:
GAYBOA VASQUEZ Santiago
FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo



Firmado digitalmente por:
ORTIZ TORRES Mercedes
Karina FAU 20131370998 soft
Motivo: Por encargo

Anexo 1.21.3 Perfiles CAS - Fortalecimiento de las instituciones educativas focalizadas para cumplir con las condiciones de bioseguridad y salvaguardar la salud y bienestar de la comunidad educativa, a través de la contratación de personal de limpieza y mantenimiento, en el marco del restablecimiento del servicio educativo en las Instituciones educativas

Anexo 1.21.3.1 Personal de Limpieza y Mantenimiento

IDENTIFICACION DEL PUESTO

| | |
|-----------------------------------|--|
| Órgano o Unidad Orgánica: | No aplica |
| Nombre del puesto: | Personal de Limpieza y Mantenimiento |
| Dependencia Jerárquica Lineal: | Director(a) de IE |
| Dependencia Jerárquica Funcional: | Coordinador(a) Administrativo(a) de IE |
| Fuente de Financiamiento: | <input checked="" type="checkbox"/> RROO <input type="checkbox"/> RDR <input type="checkbox"/> Otros Especificar: _____ |
| Programa Presupuestal: | 0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular. |
| Actividad: | 5005629 |
| Intervención: | Fortalecimiento de las instituciones educativas focalizadas para cumplir con las condiciones de bioseguridad y salvaguardar la salud y bienestar de la comunidad educativa, a través de la contratación de personal de limpieza y mantenimiento, en el marco del restablecimiento del servicio educativo en las instituciones educativas |

MISION DEL PUESTO

Realizar labores de limpieza y mantenimiento básico de los ambientes, equipos y materiales de la institución educativa, así como de labores de portería, cuando corresponda en su turno de trabajo, a fin de contribuir con las condiciones de higiene, salubridad, servicios básicos y seguridad que permitan el desarrollo del servicio educativo.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar permanentemente labores de limpieza y desinfección, manteniendo en condiciones óptimas los ambientes de aprendizaje, oficinas, servicios higiénicos, equipos y materiales educativos de la IE, con el fin de brindar un mejor servicio y proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los miembros de la comunidad educativa.
- Realizar el mantenimiento básico del local educativo, con la finalidad de contribuir a la funcionalidad de los mobiliarios, y las instalaciones eléctricas y sanitarias en los ambientes de la IE.
- Llevar a cabo el inventario e informar las potenciales deficiencias y funcionamientos defectuosos de las instalaciones del sistema eléctrico, sistema de agua y desagüe, con la finalidad de contribuir a la funcionalidad de las instalaciones eléctricas y sanitarias en los ambientes de la IE.
- Efectuar la recolección, tratamiento y eliminación permanente de los desechos, en los lugares de acopio, con la finalidad de conservar la higiene y salubridad en la comunidad educativa.
- Ejecutar las labores operativas de almacenamiento, registro de ingreso y salida de bienes, con el fin de mantener el control y orden de los bienes de la IE.
- Comunicar con la debida anticipación los requerimientos de materiales y mantenimiento necesarios para realizar sus labores, con el fin de contribuir al abastecimiento continuo de los productos, que permitan la ejecución de los servicios de manera constante en la IE.
- Informar periódicamente sobre las actividades realizadas, así como las incidencias ocurridas relacionadas a sus funciones.
- Realizar labores de conserjería y seguridad orientando el ingreso y salida de las personas, así como de equipos, materiales, y/o vehículos de la Institución, cuando corresponda en su turno de trabajo.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

| |
|---|
| Coordinaciones Internas |
| Director(a) de IE, Docentes, Coordinador(a) Administrativo(a) IE. |
| Coordinaciones Externas |
| Proveedores y público en general |



Firmado digitalmente por:
TORRES MATOS Leonor FAU
20131370898 soft
Motivo: En señal de conformidad



Firmado digitalmente por:
RAMIREZ FLORES Jose
Antonio FAU 20131370898 hard
Motivo: En señal de conformidad

FORMACION ACADEMICA

| A) Nivel Educativo | | Incompleta | | Completa | | B) Grado(s) / Situación académica y estudios requeridos para el puesto | | C) ¿Se requiere Colegiatura? | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|---------------------|------------------------------|--------------------------|----------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Primaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Egresado | No aplica | <input type="checkbox"/> | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Secundaria | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Bachiller | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Básica (1 o 2 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Título/Licenciatura | No aplica | <input type="checkbox"/> | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No |
| <input type="checkbox"/> | Técnica Superior (3 o 4 años) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Maestría | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Universitario | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Egresado | No aplica | <input type="checkbox"/> | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> | Titulado | | | | | |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> | Doctorado | No aplica | <input type="checkbox"/> | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> | Egresado | | <input type="checkbox"/> | Titulado | | |

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimientos básicos de electricidad, gasfitería y/o carpintería (Deseable, no excluyente para la contratación).

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

| OFIMÁTICA | Nivel de Dominio | | | |
|---|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.) | x | | | |
| Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.) | x | | | |
| Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.) | x | | | |
| (Otros) | x | | | |

| IDIOMAS | Nivel de Dominio | | | |
|-----------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Inglés | x | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Observaciones.- | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

01 año.



Firmado digitalmente por:
 TORRES MATOS Leonor FAU
 20131370009 soft
 Motivo: En señal de conformidad

Experiencia Especifica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

06 meses en labores de limpieza y/o mantenimiento

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SI No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orientación al Servicio, Orden, Trabajo en equipo, Proactividad, Responsabilidad y Puntualidad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| | |
|--|---|
| Lugar de prestación del servicio: | Institución Educativa |
| Duración del contrato: | Los contratos tienen vigencia desde su suscripción o renovación y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal. |
| Remuneración mensual: | S/ 1,150.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Otras condiciones esenciales del contrato: | <ul style="list-style-type: none">• Jornada semanal de 40 horas.• Contar con disponibilidad para ejecutar las labores de manera presencial, sujeto a las disposiciones establecidas por la normatividad vigente.• No tener impedimentos para contratar con el Estado.• No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 y su modificatoria.• No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.• La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad de su Jefe Inmediato de la Institución Educativa en la que preste servicios. |



Firmado digitalmente por:
TORRES MATOS Leonor FAU
20131370098 soft
Motivo: En señal de conformidad



Firmado digitalmente por:
RAMIREZ FLORES Jose
Antonio FAU 20131370098 har
Motivo: En señal de conformidad



PERÚ

Ministerio de Educación



RiO Amazonas
Reserva Regional Miraflores Nacional del Mundo



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
ALTO AMAZONAS
YURIMAGUAS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

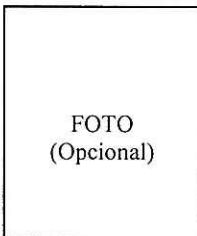
ANEXOS



FORMATO HOJA DE VIDA

III CONVOCATORIA CAS – PPR 2023

FICHA RESUMEN



IMPORTANTE

La información consignada en la Ficha Curricular tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante es el responsable de la veracidad de la información que presenta por lo que la UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA DE ALTO AMAZONAS - YURIMAGUAS, podrá solicitar el sustento documental de la misma.

DATOS PERSONALES

| | |
|-------------------------------|--|
| APELLIDO PATERNO | |
| APELLIDO MATERNO | |
| NOMBRES | |
| DIRECCION DOMICILIARIA | |
| DNI | |
| TELEFONO/CELULAR | |
| CORREO ELECTRONICO | |

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Post Grado, Segunda Especialidad, Títulos, Grados, Diplomados, Especializaciones, Cursos, Certificados y/o Constancias de capacitaciones, Constancia de estudios, Constancia de morador.

(Declarar de acuerdo al perfil que postula y las capacitaciones con una duración de los cinco últimos años)

| TÍTULOS/ GRADO / TITULOS OBTENIDOS | INSTITUCION / UNIVERSIDAD | PERIODO |
|------------------------------------|---------------------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |



PERÚ

Ministerio de Educación

RVO Amazonas
Reserva Topical Maniccha Natural del Huindo

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ALTO AMAZONAS YURIMAGUAS

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO 01

III CONVOCATORIA CAS – PPR 2023

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

Yurimaguas,..... de..... del 2023

Yo,..... identificado con D.N.I. N°..... y domiciliado en....., distrito de....., Provincia de..... Departamento de....., con relación a la III Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS – PPR 2023, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM(1), que no tengo antecedentes penales ni policiales así como no tengo conflicto de intereses con el Gobierno Regional de Loreto.

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Unidad de Gestión Educativa Local de Alto Amazonas - Yurimaguas, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o tengan injerencia directa o indirecta en el Proceso de Selección, y la presente Declaración Jurada para prevenir en casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y sus modificatorias.

DOBLE PERCEPCIÓN

No estar percibiendo otros ingresos del Estado, salvo por actividad docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.

- Que acepto y me someto a las normas y resultados del proceso.
- Que me comprometo a cumplir con las actividades señaladas en los Términos de Referencia del servicio al cual postulo en caso sea seleccionado.

Por lo expuesto, asumo la responsabilidad por la veracidad de la información antes mencionada.

Atentamente,

(Firma):

Nombre:

D. N. I. N°:

NOTA:

- (1) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios u servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.



PERÚ

Ministerio de Educación



Rivis Amazonas
Desque Tropical Maravilla Natural del Mundo



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL ALTO AMAZONAS YURIMAGUAS

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

ANEXO N° 02

III CONVOCATORIA CAS – PPR 2023

DECLARACION JURADA SIMPLE

LEY N° 28970

“LEY QUE CREA EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS”

Yo,....., identificado con D.N.I. N°..... y domiciliado en....., distrito de....., Provincia de..... Departamento de....., con relación a la III Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios CAS PPR–2023, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

No tener deudas por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970.

Suscribo la presente con carácter de **Declaración Jurada**.

Yurimaguas,..... de..... del 2023

(Firma):

Nombre:

D. N. I. N°:



"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ROTULO PARA FOLDER
(EJEMPLO)

NOMBRE:

CARGO:

INTERVENCIÓN:

LUGAR:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



FORMULARIO UNICO DE TRAMITE (FUT)

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE ALTO AMAZONAS - YURIMAGUAS

I.- SOLICITUD O RESUMEN DE SU PEDIDO:

SOLICITO PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA CAS 2022 EN LA PLAZA DE PROMOTOR DE BIENESTAR DE LA INTERVENCION SECUNDARIA CON RESIDENCIA ESTUDIANTIL DE CENTRO AMERICA.

II.- DEPENDENCIA O AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE:

Director de la UGEL - Alto Amazonas - Yurimaguas

III.- DATOS DEL SOLICITANTE:

PERSONA NATURAL

| | | | |
|--------------------|-----------|-------------------|-----------|
| APELLIDO PATERNO: | COMPLETAR | APELLIDO MATERNO: | COMPLETAR |
| NOMBRES: | COMPLETAR | DNI: | COMPLETAR |
| CENTRO DE TRABAJO: | | | |

PERSONA JURIDICA

| | | | |
|---------------|--|------|--|
| RAZON SOCIAL: | | RUC: | |
|---------------|--|------|--|

IV.- DIRECCIÓN:

| | | | | | |
|-------------------|-----------|------------|---------------|-----------|-----------|
| NOMBRE DE LA VIA: | COMPLETAR | | | | |
| DEPARTAMENTO: | Loreto | PROVINCIA: | Alto Amazonas | DISTRITO: | COMPLETAR |
| TELLEFONO: | COMPLETAR | E-MAIL: | COMPLETAR | | |

DECLARO que los datos presentados en el presente formulario los realizo con caracter de DECLARACION JURADA (Ctrl)

V.- FUNDAMENTOS DEL PEDIDO:

QUE DESEANDO POSTULAR AL PROCESO DE CONVOCATORIA CAS 2022, EN LA PLAZA DE PROMOTOR DE BIENESTAR DE LA INTERVENCION SECUNDARIA CON RESIDENCIA ESTUDIANTIL DE CENTRO AMERICA SOLICITO A UD. SENOR DIRECTOR CONSIDERARME EN EL PROCESO, PARA ELLOS ADJUNTO LA DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE

VI.- DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

Yurimaguas, Lugar y Fecha

FIRMA DEL USUARIO



ENTREGA DE EXPEDIENTE FÍSICO:

27/06/2023

y

28/06/2023

HORA DE ENTREGA

8:00am a 12:00pm

2:00pm a 4:00pm